

就労証明書【記入上の注意】

高山村長

宛

月60時間以上の労働が必要です。
複数の勤務先をあわせて60時間以上となる場合は、すべての勤務先から提出してもらった必要があります。

事業所長のほか、所属長(店長・所長・工場長など)の証明も可。
※押印は不要

証明日	西暦	年	月	日
事業所名	※必ず事業所に記入を依頼してください。 (就労している保護者全員分の提出が必要です。)			
代表者名				
所在地				
電話番号	※修正する場合は修正テープ等は使用不可			
担当者名				
記載者連絡先	— —			

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																																																																									
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()																																																																																																																									
2	フリガナ 本人氏名	チェック忘れずに 生年月日 年 月 日																																																																																																																									
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期 期間(無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ～ 年 月 日																																																																																																																									
4	本人就労先事業所	名称 住所																																																																																																																									
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()																																																																																																																									
6	就労時間 (固定就労の場合) 就労時間 (変則就労の場合)	チェックを忘れずに <table border="1"> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計時間</td><td>月間</td><td>時間</td><td>分(うち休憩時間)</td><td>分</td></tr> <tr> <td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="8">一月当たりの就労日数</td><td>月間</td><td>日</td><td>一週当たりの就労日数</td><td>週間</td><td>日</td></tr> <tr> <td colspan="8">平日</td><td>時</td><td>分</td><td>～</td><td>時</td><td>分(うち休憩時間)</td><td>分</td></tr> <tr> <td colspan="8">土曜</td><td>時</td><td>分</td><td>～</td><td>時</td><td>分(うち休憩時間)</td><td>分</td></tr> <tr> <td colspan="8">日祝</td><td>時</td><td>分</td><td>～</td><td>時</td><td>分(うち休憩時間)</td><td>分</td></tr> <tr> <td colspan="8">合計時間</td><td>☐ 月間 ☐ 週間</td><td>時間</td><td>分(うち休憩時間)</td><td>分</td><td></td></tr> <tr> <td colspan="8">就労日数</td><td>☐ 月間 ☐ 週間</td><td>日</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="8">主な就労時間帯・シフト時間帯</td><td>時</td><td>分</td><td>～</td><td>時</td><td>分(うち休憩時間)</td><td>分</td></tr> </table> 変則就労の場合も土曜日の就労時間があれば記入	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	時間	分(うち休憩時間)	分	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐					一月当たりの就労日数								月間	日	一週当たりの就労日数	週間	日	平日								時	分	～	時	分(うち休憩時間)	分	土曜								時	分	～	時	分(うち休憩時間)	分	日祝								時	分	～	時	分(うち休憩時間)	分	合計時間								☐ 月間 ☐ 週間	時間	分(うち休憩時間)	分		就労日数								☐ 月間 ☐ 週間	日				主な就労時間帯・シフト時間帯								時	分	～	時	分(うち休憩時間)	分
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	時間	分(うち休憩時間)	分																																																																																																															
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐																																																																																																																			
一月当たりの就労日数								月間	日	一週当たりの就労日数	週間	日																																																																																																															
平日								時	分	～	時	分(うち休憩時間)	分																																																																																																														
土曜								時	分	～	時	分(うち休憩時間)	分																																																																																																														
日祝								時	分	～	時	分(うち休憩時間)	分																																																																																																														
合計時間								☐ 月間 ☐ 週間	時間	分(うち休憩時間)	分																																																																																																																
就労日数								☐ 月間 ☐ 週間	日																																																																																																																		
主な就労時間帯・シフト時間帯								時	分	～	時	分(うち休憩時間)	分																																																																																																														
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	<table border="1"> <tr> <td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td></tr> <tr> <td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td></td><td></td></tr> </table> ・産前・産後、育児休業の人は、休みを取得する前(取得月を除く)の就労実績を記入してください。 ・新規採用の方で就労実績がない方は、今後の見込みを記入し、『見込み』と記入してください。	年月	年	月	年月	年	月	日/月	時間/月	日/月	時間/月																																																																																																															
年月	年	月	年月	年	月																																																																																																																						
日/月	時間/月	日/月	時間/月																																																																																																																								
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ～ 年																																																																																																																									
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ～ 年 月 日 育児休業の終期が確定していない場合も、終了予定日を記入してください。																																																																																																																									
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ～ 年 月 日																																																																																																																									
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日 復職日で入所月を判断するため、必ず記入してください。確定していない場合は、予定日を記入してください。未記入の場合はお預かりできません。また、変更となった場合は、再提出をお願いいたします。																																																																																																																									
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ～ 時 分(うち休憩時間)																																																																																																																									
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無																																																																																																																									
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																																																																																																																									
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																																																																																																									
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																																																																																																									
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ～ 年 月 日																																																																																																																									
18	備考欄																																																																																																																										
19	保護者記載欄	<table border="1"> <tr> <td>児童名</td> <td>生年月日</td> <td>施設名</td> <td>☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td>児童名</td> <td>生年月日</td> <td>施設名</td> <td>☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td>児童名</td> <td>生年月日</td> <td>施設名</td> <td>☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td> </tr> </table> 【保護者が必ず記入】記入していただく事で、就労証明書の提出がご兄弟で1枚です	児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)	児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)	児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																																																																													
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																																																																																								
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																																																																																								
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																																																																																								