

# 委任状

高山村長様

(委任した年月日)

平成 年 月 日

委任事項 (○をつけて ください)	1. 住民票等に関する証明 〔例:住民票の写し・除票・記載事項証明等〕  2. 戸籍等に関する証明 〔例:戸籍謄抄本・除籍(改製原戸籍)謄抄本・身分証明書・戸籍の附票等〕  3. 住所異動の届出 〔例:転入・転出・転居〕 ※届出時には、異動先住所・異動日等が必要です。  4. 印鑑登録申請  5. その他(具体的に記入 )
-------------------------	---

委任者 (本人)	住所	吾妻郡高山村大字 ( 中山 ・ 尻高 ) 番地 村外		
	氏名	⑩	生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日
	連絡先			

委任理由 (○をつけてください)	・疾病、入院中のため ・仕事のため ・その他(具体的に記入 )
---------------------	---------------------------------------

私は、次の者を代理人と定め、上記交付請求及び受領に関する権限を委任します。

受任者 (代理人)	住所	吾妻郡高山村大字 ( 中山 ・ 尻高 ) 番地 村外
	氏名	

- ・委任状は、すべて委任者ご本人が自筆で記入してください。
- ・代理人は印鑑と身分証明書(運転免許証、パスポートなど)をご持参ください。
- ・住民票等の場合、必要な記載を確認してください。(世帯全員か個人か、本籍や続き柄等の表示が必要か)
- ・戸籍等の場合、必要な戸籍の本籍と筆頭者(戸籍の一番上に記載のある人)を確認してください。